



SECRETARÍA DE
GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-0029
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Caso: HOLA-70103

Objeto de la reunión:

comite coro (o) Discriminacion

Fecha:

05-02-25

Hora de inicio: 2:20pm.

Hora de finalización: 3:10pm.

Modalidad:

Presencial ☒
Virtual
Telefónica
Mixta

Dependencia:

Despacho

Nombre del Responsable:

TIPO DE DOCUMENTO	NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO								TIPO DE VINCULACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
					ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TECNICO/ TECNOLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB	CONTRATISTA		
CC	101903602	OSCAR RONDEN DEZOE		ALSC Despacho										oscar.ronden@gobernobogota.gov.co	[Firma]
CC	101424376	Lina María Herrera		ALSC-Victoria										3125225061	[Firma]
CC	52771841	A. Jairo Caceres		ALSC-Mujeres										3045160110	[Firma]
CC	39-654 965	María del Homero P		ALSC-Inspección										3002029217	[Firma]
CC	35252936	Lynda Bbira Renteria	Lynda	Admón y Finanzas										3137950670	[Firma]
CC	101224960	Pablo Vargas G-		Participación										3004256084	[Firma]
CC	1012331484	Liliana Caceres Moreno		Participación										3208516059	[Firma]
CC	5289090	Geidy Unzueta Olay	Geidy	Participación										3137950670	[Firma]
CC	90073398	Fernando Caceres	Fernando	Despacho										3137950670	[Firma]

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento. Su página web es www.gobernabogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Ciudadana y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en <http://gob.gov.co/gob/portal/interior-integrado-de-gestion-sig>

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Caso HOJA: 70103

[illegible]

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobernandobogota.gov.co y en teléfono de atención es 33097090. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de sus datos personales, a revocar esta autorización o a solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

^a Ver SAC-Mx2 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en <https://gaa.gobiernomexico.gob.mx/content/sistema-integrado-de-gestion-sig>

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

El día 05 de febrero de 2025 siendo las 02:20 pm, se da inicio al comité de cero (0) discriminación en el despacho del Alcalde Local de San Cristobal, por parte del grupo de víctimas, posteriormente se verifica el quorum, el comité se desarrolla sin la asistencia del profesional Melquisedec Bernal.

Seguido a esto la contratista Lina Herrera del Área de Víctimas, hace la revisión de los compromisos planteados en el comité anterior.

1. Compartir la base de datos de los contratistas para la capacitación a los funcionarios de la ALSC

La Dra. Maritza afirma que en el mes de diciembre se le solicitó a los contratistas la realización del curso y que debían adjuntar el certificado de aprobación en la cuenta de diciembre, de igual manera a los funcionarios se les solicitó el certificado para su evaluación del desempeño.

La Dra. Lynda afirma que se dio plazo de adjuntar la certificación del curso hasta la cuenta de enero pero que hay varios contratistas que no la adjuntaron y hay algunos que ni siquiera se inscribieron en el curso.

El Alcalde afirma que se le debe solicitar a los contratistas que faltan y que vana ser contratados en el 2025, así mismo, los nuevos contratistas que ingresan en el 2025, como requisito dentro de los primeros meses de su contrato.

2. Realizar la corrección de la página Web <https://www.cerodiscriminacion.alscconvenio668componente1873.com/wp>

El Dr. Fernando afirma que con esta página se pretendía que no solamente fuera un link aislado sino que quede integrado dentro de la página web de la Alcaldía y que se realizarán unas correcciones ortográficas que se habían detectado. Él va a confirmar si ya se realizó la corrección de la página Web y si se realizó la implementación.

3. Reunión con Personería para hacer seguimiento al caso de Niko Andrade y Maria Barrios

Por parte del Área de Víctimas se realizó la solicitud de la reunión al Personero vía correo electrónico y la reunión quedó agendada para el jueves 06 de febrero a las 9:00 am, de igual manera la contratista Lina Herrera habló con el Personero para confirmar la reunión y éste le dijo que a la reunión deben asistir en lo posible el Alcalde o alguien en representación de él, el funcionario Niko Andrade y un funcionario del área de víctimas, además solicitó que se llevaran todos los antecedentes del caso para sustentar la queja y poder hacer el seguimiento respectivo.

El Dr. Fernando, afirma que es importante que en Personería escuchen al funcionario Niko Andrade para hacer seguimiento al caso y poder garantizar sus derechos.

4. Hacer la invitación a los funcionarios de la ALSC a que asistan al curso de lenguaje de señas que está brindando el área de salud

El Alcalde afirma que se realizó la capacitación de lengua de señas por parte del Área de Salud al personal que venía trabajando en el 2024 y se va a seguir implementando para las personas que ingresen a laborar en el año 2025.

5. Auditoría de seguimiento con Icontec

El Alcalde refiere que en los proximos dias se iba a realizar el tramite ante Icontec para la certificación de cero discriminación pero en las ultimas reuniones realizadas con Secretaria de Gobierno, incluyeron dentro de los acuerdos de gestión que todas las localidades quedaran certificadas en temas de cero discriminación, de acuerdo con esto se va a iniciar un proceso tomando como modelo lo realizado por la Alcaldía de San Cristobal, para las otras localidades. Teniendo en cuenta lo anterior, el proceso de certificación lo van a adelantar desde la Secretaría de Gobierno por las 20 localidades.

La Dra. Lynda afirma que ella está encargada en Secretaria de Gobierno, de hacer el diagnóstico para implementación del certificado en todas las alcaldías locales y que es mucho trabajo y solicita apoyo por parte de otros profesionales que tengan experiencia en el tema, debido a que se tiene que agilizar el trámite y conlleva mucho trabajo.

El Alcalde afirma que una vez se lleve a cabo el proceso de contratación y que empiecen a ingresar los contratistas se asignará por lo menos un funcionario que asista a las reuniones con la Secretaria de Gobierno y que esté apoyando el tema.

La Dra. Lynda refiere que el certificado de cero discriminación que tiene la Alcaldía está vigente por dos años y que la auditoria de seguimiento se debe realizar cada año, la auditoria se vencia el 15 de enero de 2025, segun el Icontec la Alcaldía no podria seguir utilizando el sello de no discriminación, sin embargo este sello es del Ministerio del Interior y la certificación se encuentra vigente.

El Alcalde solicita corroborar la información, si la Alcaldía puede utilizar el sello de no discriminación durante los dos años de certificación, sin haber realizado la auditoría de seguimiento, teniendo en cuenta que ya no se va a realizar el proceso de contratación de esta.

6. Compartir el documento de modificación de la resolución 582 de 2023.

El Dr. Fernando afirma que ya se tiene la nueva resolución No. 504 la cuál fue firmada el 09 de diciembre de 2024, en la cual queda estipulado que el tema de la no discriminación debe ser aplicado tando dentro como fuera de la localidad. La resolución va a ser socializada al personal en los próximos días.

La Dra. Monica Bernal solicita que la resolución se comparta con el Área de Víctimas.

7. Actividad de Sensibilización en el tema de No Discriminación

El Dr. Fernando afirma que en el anterior comité había quedado pendiente la realización de esta actividad para funcionarios y contratistas y le pregunta al Alcalde si todavía se va a realizar.

El Alcalde afirma que si se va a realizar pero que hay que esperar que se lleven a cabo los procesos de contratación y que el personal esté nuevamente en la Alcaldía.

Adicionalmente, el Dr. Fernando refiere que se está creando un documento de compromiso de no discriminación, el cual debe ser firmado por los contratistas y anexado con los demás documentos dentro del proceso de contratación.

La Dra. Lynda propone que el documento tenga el compromiso de cero discriminación que está dentro del referencial técnico y los principios que establece el mismo referencial y que así mismo se encuentran en la resolución No.852 que fue con la que se adoptó el referencial técnico

Por ultimo se confirma que no se han presentado mas casos de discriminación en la Alcaldia.

Se da por finalizado el comité a las 03:10 pm.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Creación del Acta de compromiso de cero discriminación e inclusión dentro de los documentos de contratación de los contratistas.	Dr. Fernando Carvajal y el Dr. Oscar Rendón	Para el próximo comité
2	Averiguar si la Alcaldía puede utilizar el sello de no discriminación durante los dos años de certificación, así no se haga la auditoria de seguimiento.	Dr. Fernando Carvajal	Para el próximo comité
3	Asistir a la reunión con la Personería el día jueves 06 de febrero de 2025, para hacer seguimiento al caso de Niko Andrade	Grupo de Víctimas y Dr. Fernando Carvajal	Jueves 06 de febrero de 2025
4	Corroborar si se realizó la corrección ortografica de la pagina Web https://www.cerodiscriminacion.alsconvenio668componente1873.com/wp y si se incluyo dentro de la pagina de la Alcaldia.	Dr. Fernando Carvajal	Para el próximo comité
5	Solicitar a los contratistas que hacen falta por el certificado del curso y a los nuevos que ingresan en el 2025 la realización de este.	Dra. Lynda Blair	Primeras cuentas de cobro de contratistas
6	Socializar el protocolo de ingreso de los ciudadanos a la Alcaldía.	Dr. Fernando Carvajal	Febrero- Marzo 2025
7	Organizar la actividad de sensibilización de No discriminación, para funcionarios y contratistas de la Alcaldia.	Dr. Fernando Carvajal	Primer semestre de 2025